



# PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Siliwangi No. 88 Telp. (0232) 871045  
KUNINGAN

Kode Pos 45512

### URAIAN SINGKAT PEKERJAAN

Lingkup Pekerjaan	<p>Lingkup pekerjaan Penyediaan Alat Tulis Kantor Triwulan I, adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tahap Pemesanan</li><li>2. Tahap Pengiriman Barang</li><li>3. Tahap Pemeriksaan Barang</li><li>4. Tahap Pembayaran</li></ol> <p>Tahapan yang akan dilaksanakan adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Persiapan atau penyusunan konsep perencanaan. Meliputi: mengumpulkan data permohonan dari tiap bagian dan sekretaris pimpinan, yang disesuaikan dengan Arus Kas Rencana Anggaran Kas serta membuat interpretasi secara garis besar terhadap Kerangka Acuan Kerja.</li><li>2. Penyusunan pra-rancangan, Meliputi : membuat rencana pengadaan, yang disesuaikan dengan permintaan dari tiap bagian dan sekretariat pimpinan.</li><li>3. Penyusunan pengembangan rancangan meliputi membuat :<ol style="list-style-type: none"><li>a. rencana kebutuhan yang diperlukan dan perhitungannya;</li><li>b. garis besar spesifikasi;</li><li>c. perkiraan biaya.</li></ol></li><li>4. Penyusunan rancangan detail. Meliputi uraian lebih terinci seperti : membuat surat rekomendasi, rancangan kontrak, kerangka acuan kerja, spesifikasi teknis dan rencana biaya.</li><li>5. Pembuatan Kerangka Acuan Kerja meliputi : dasar hukum, gambaran umum, maksud dan tujuan, target dan sasaran, nama organisasi pengadaan barang, sumber dana dan perkiraan biaya, jenis kontrak dan klasifikasi, jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, spesifikasi teknis dan penutup.</li></ol>
-------------------	---